Series RHB

Code No. **35**
कोड नं.

Roll No. / रोल नं. | | | | | | | |

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains **24** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **36+32+11** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **24** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **36+32+11** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

SUMMATIVE ASSESSMENT – II
संकलित परीक्षा – II

COMMERCE
वाणिज्य

COMMERCE / वाणिज्य

(i)	**Elements of Business** / वाणिज्य के तत्त्व	*Time allowed : 3 hours* / *निर्धारित समय : 3 घण्टे*	*Maximum Marks : 80* / *अधिकतम अंक : 80*
(ii)	**Elements of Book-Keeping and Accountancy** / बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व	*Time allowed : 3 hours* / *निर्धारित समय : 3 घण्टे*	*Maximum Marks : 80* / *अधिकतम अंक : 80*
(iii)	**Typewriting (Theory) English/Hindi** / टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी/हिन्दी	*Time allowed : 2 hours* / *निर्धारित समय : 2 घण्टे*	*Maximum Marks : 20* / *अधिकतम अंक : 20*

Note :

1. *Any **one** of the following areas can be offered :*
   - *(i)* *Elements of Business.*
   - *(ii)* *Elements of Book-Keeping and Accountancy.*
   - *(iii)* *Typewriting (Theory) English **or** Hindi.*
2. *For Typewriting (Theory) English **or** Hindi (Max. Time : 2 Hours and Max. Marks : 20).*

नोट :

1. निम्न में से कोई **एक** विषय लिया जा सकता है :
   - (i) वाणिज्य के तत्त्व ।
   - (ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व ।
   - (iii) टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेजी **अथवा** हिन्दी ।
2. टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेजी **अथवा** हिन्दी के लिए (अधिकतम समय : 2 घंटे तथा अधिकतम अंक : 20) ।

(i) Elements of Business
वाणिज्य के तत्त्व

General Instructions :

- *(i)* *This part has **36** questions in all.*
- *(ii)* *All questions are compulsory.*
- *(iii)* *Questions from serial no. **1** to **16** are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*
- *(iv)* *Questions from serial no. **17** to **32** carry 3 marks each. Answers to such questions should not exceed 10 words.*
- *(v)* *Questions from serial no. **33** to **36** carry 4 marks each. Answers to such questions should not exceed 150 words.*
- *(vi)* *Attempt all parts of a question together.*

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

(iii) *प्रश्न संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । उनमें से सही विकल्प को उत्तर पुस्तिका में लिखना है ।*

(iv) *प्रश्न संख्या **17** से **32** तक प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर 10 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।*

(v) *प्रश्न संख्या **33** से **36** तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।*

(vi) *एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं ।*

1. Which of the following is a source of long term finance ? *1*

(A) Cash credit

(B) Bank overdraft

(C) Issue of shares

(D) Loan from friends for one year

निम्नलिखित में से दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौनसा है ?

(A) नकद जमा

(B) बैंक अधिविकर्ष

(C) अंशों का निर्गमन

(D) मित्रों से एक वर्ष का ऋण

2. Which of the following is the source of finance of Owned Fund ? *1*

(A) Long term loan from Bank

(B) Retained earnings

(C) Loan from LIC

(D) Issue of Debentures

निम्नलिखित में से स्वामीगत कोष का वित्त स्रोत कौनसा है ?

(A) बैंक से दीर्घकालीन ऋण

(B) प्रतिधारित आय

(C) जीवन बीमा निगम से ऋण

(D) ऋणपत्रों का निर्गमन

3. Issue of Debentures is a source of finance for

(A) Cooperative Societies

(B) Private Limited Companies

(C) Joint Stock Companies

(D) Partnership Firms

ऋणपत्रों का निर्गमन वित्तीय स्रोत है

(A) सहकारी समितियों का

(B) निजी सीमित (लिमिटेड) कम्पनियों का

(C) संयुक्त पूँजी कम्पनियों का

(D) साझेदारी फर्मों का

4. Which of the following is an external source of finance ?

(A) Issue of Shares

(B) Loan from State Finance Corporation

(C) Ploughing back of profit

(D) Issue of Bonus Shares

निम्नलिखित में से वित्त का बाह्य स्रोत कौनसा है ?

(A) अंश निर्गमन

(B) राज्य वित्त निगम (स्टेट फाइनेन्स कॉरपोरेशन) से ऋण

(C) लाभ का पुनर्विनियोजन

(D) बोनस अंशों का निर्गमन

5. Which of the following is a source of short term finance ?

(A) Bank overdraft

(B) Loan from Development Bank of India

(C) Public deposits

(D) Issue of Debentures

निम्नलिखित में से अल्पकालीन वित्त का स्रोत कौनसा है ?

(A) बैंक अधिविकर्ष

(B) भारतीय विकास बैंक से ऋण

(C) जन निक्षेप

(D) ऋणपत्रों का निर्गमन

6. Stock Exchange is a market where
   (A) Buildings are bought and sold
   (B) Goodwill is bought and sold
   (C) Securities are bought and sold
   (D) Furniture is bought and sold

   स्कन्ध विपणि (स्टॉक एक्सचेन्ज) एक बाज़ार है जहाँ
   (A) इमारतों का क्रय-विक्रय होता है
   (B) ख्याति का क्रय-विक्रय होता है
   (C) प्रतिभूतियों का क्रय-विक्रय होता है
   (D) फर्नीचर का क्रय-विक्रय होता है

7. A Sole Trader arranges long term finance through
   (A) Issue of Shares
   (B) Issue of Debentures
   (C) Own Capital Investment
   (D) Credit purchase of goods

   एकाकी व्यापारी दीर्घकालीन वित्त की व्यवस्था करता है
   (A) अंश निर्गमन द्वारा
   (B) ऋणपत्र निर्गमन द्वारा
   (C) स्वयं की पूँजी विनियोग द्वारा
   (D) माल के उधार क्रय द्वारा

8. Which of the following is a negotiable instrument ?
   (A) Cash Memo of goods purchase
   (B) Bills of Exchange
   (C) Proforma Invoice
   (D) Pay in Slip

   निम्नलिखित में से परक्राम्य लिखत कौनसा है ?
   (A) माल क्रय की नकद रसीद
   (B) विनिमय पत्र
   (C) सूचनार्थ बीजक
   (D) जमा की पर्ची

9. Banking facility enabling customers to deposit or withdraw cash several times during a day is provided in

(A) Fixed Deposit A/c

(B) Savings Bank A/c

(C) Recurring Deposit A/c

(D) Current A/c

एक ग्राहक को दिन में अनेक बार पैसा जमा करने तथा अनेक बार पैसा वापस निकालने की सुविधा बैंकों द्वारा दी जाती है

(A) सावधि जमा खाते में

(B) बचत बैंक खाते में

(C) आवर्ती जमा खाते में

(D) चालू खाते में

10. A cheque is issued on 1^{st} March 2011 and it bears the date 20^{th} August 2010. It will be called

(A) Ante-dated cheque

(B) Post-dated cheque

(C) Mutilated cheque

(D) Stale cheque

एक चैक 1 मार्च 2011 को निर्गमित किया गया और उस पर 20 अगस्त 2010 की तारीख लिखी है । इसे कहेंगे

(A) पूर्व-दिनांकित चैक

(B) उत्तर-दिनांकित चैक

(C) विकृत चैक

(D) पुराना बेकार चैक

11. Which of the following is a primary function of a Bank ?

(A) Accepting deposits

(B) Providing locker facility

(C) Giving references to the customers

(D) Agency work

निम्नलिखित में से बैंक का मुख्य कार्य कौनसा है ?

(A) जमा स्वीकार करना

(B) लॉकर की सुविधा प्रदान करना

(C) ग्राहकों को सन्दर्भ देना

(D) एजेन्सी कार्य

9. Banking facility enabling customers to deposit or withdraw cash several times during a day is provided in
(A) Fixed Deposit A/c
(B) Savings Bank A/c
(C) Recurring Deposit A/c
(D) Current A/c

एक ग्राहक को दिन में अनेक बार पैसा जमा करने तथा अनेक बार पैसा वापस निकालने की सुविधा बैंकों द्वारा दी जाती है
(A) सावधि जमा खाते में
(B) बचत बैंक खाते में
(C) आवर्ती जमा खाते में
(D) चालू खाते में

10. A cheque is issued on 1^{st} March 2011 and it bears the date 20^{th} August 2010. It will be called
(A) Ante-dated cheque
(B) Post-dated cheque
(C) Mutilated cheque
(D) Stale cheque

एक चैक 1 मार्च 2011 को निर्गमित किया गया और उस पर 20 अगस्त 2010 की तारीख लिखी है । इसे कहेंगे
(A) पूर्व-दिनांकित चैक
(B) उत्तर-दिनांकित चैक
(C) विकृत चैक
(D) पुराना बेकार चैक

11. Which of the following is a primary function of a Bank ?
(A) Accepting deposits
(B) Providing locker facility
(C) Giving references to the customers
(D) Agency work

निम्नलिखित में से बैंक का मुख्य कार्य कौनसा है ?
(A) जमा स्वीकार करना
(B) लॉकर की सुविधा प्रदान करना
(C) ग्राहकों को सन्दर्भ देना
(D) एजेन्सी कार्य

12. A cheque which is not payable on presentation to the Bank but credited in the account of the payee is called *1*

(A) Order cheque

(B) Bearer cheque

(C) Crossed cheque

(D) Mutilated cheque

एक चैक जिसको बैंक में प्रस्तुत करने पर भुगतान नहीं मिलता बल्कि भुगतान प्राप्तकर्ता के खाते में जमा किया जाता है, कहलाता है

(A) आदेश चैक

(B) धारक चैक

(C) रेखांकित चैक

(D) विकृत चैक

13. The account on which Banks allow interest on deposits at highest rate is called *1*

(A) Current Deposit A/c

(B) Fixed Deposit A/c

(C) Recurring A/c

(D) Savings Bank A/c

जमा पर बैंकों द्वारा अधिकतम ब्याज जिस खाते में दिया जाता है, उसका नाम है

(A) चालू जमा खाता

(B) सावधि जमा खाता

(C) आवर्ती खाता

(D) बचत बैंक खाता

14. A leaf by which the customers deposit their money in Bank is called *1*

(A) ATM

(B) Withdrawal form

(C) Cheque

(D) Pay in slip

ग्राहकों द्वारा बैंक में रुपया निक्षेप कराने के लिए प्रयोग में आने वाली पर्ची का नाम होता है

(A) ए.टी.एम.

(B) धन निकासी फॉर्म

(C) चैक

(D) जमा की पर्ची

15. Which of the following is a Private Sector Bank ?
   (A) Punjab National Bank
   (B) Central Bank of India
   (C) Sarswat Bank Ltd.
   (D) Reserve Bank of India

   निम्नलिखित में से निजी क्षेत्र का बैंक कौनसा है ?
   (A) पंजाब नेशनल बैंक
   (B) सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया
   (C) सारस्वत बैंक लिमिटेड
   (D) रिज़र्व बैंक ऑफ इण्डिया

16. The instrument through which a customer orders to his/her Bank to pay the amount written in the instrument to the bearer is
   (A) Bill of Exchange
   (B) Cheque
   (C) Bank Draft
   (D) Promissory Note

   यह वह प्रपत्र है जिसके माध्यम से एक ग्राहक अपने बैंक को प्रपत्र में लिखित धनराशि का धारक को भुगतान करने का आदेश देता है
   (A) विनिमय पत्र
   (B) चैक
   (C) बैंक ड्राफ्ट
   (D) प्रतिज्ञा पत्र

17. Explain in brief any three factors determining the Fixed Capital.
   स्थायी पूँजी को निर्धारित करने वाले किन्हीं तीन घटकों को संक्षेप में समझाइए ।

18. State the main functions of Industrial Finance Corporation of India Ltd.
   भारतीय औद्योगिक वित्त निगम (इण्डस्ट्रियल फाइनेंस कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड) के मुख्य कार्य बताइए ।

19. Define Shares and explain any two characteristics of Preference Shares.
   अंशों को परिभाषित कीजिए तथा पूर्वाधिकारी अंशों की किन्हीं दो विशेषताओं की व्याख्या कीजिए ।

20. Explain any three disadvantages of the Debenture issue to the company. *3*

ऋणपत्र निर्गमन से कम्पनी को होने वाली किन्हीं तीन हानियों को समझाइए ।

21. Explain any three essential features of Stock Exchange. *3*

स्कन्ध विपणि के किन्हीं तीन अनिवार्य लक्षणों की व्याख्या कीजिए ।

22. Explain in brief (i) Commerical Banks and (ii) Agricultural Banks. *3*

(i) वाणिज्यिक बैंकों तथा (ii) कृषि बैंकों को संक्षेप में समझाइए ।

23. Explain any three functions of Exchange Bank. *3*

विनिमय बैंक के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए ।

24. What is meant by Current Account ? Explain the names and uses of the books and slips used in operation of this Account. *3*

चालू खाते का क्या आशय होता है ? इस खाते के प्रचालन में काम में आने वाली पुस्तकों तथा पर्चियों के नाम बताते हुए उपयोग बताइए ।

25. Mrinal, a student of class XII, has attained the age of 18 years, and wants to open a Savings Bank Account. Explain the procedure he will have to adopt in opening this Account. *3*

मृणाल, जो 12वीं कक्षा का छात्र है, जिसने 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है, बैंक में बचत बैंक खाता खोलने का इच्छुक है । इस खाते को खोलने के लिए उसके द्वारा अपनाए जाने वाली कार्यविधि को समझाइए ।

26. Explain any three main functions of Reserve Bank of India. *3*

भारतीय रिज़र्व बैंक के किन्हीं तीन मुख्य कार्यों की व्याख्या कीजिए ।

27. What is Electronic Banking ? Explain any two advantages of ATM (Automated Teller Machine) to an Account holder. *3*

इलैक्ट्रॉनिक बैंकिंग क्या है ? एक खातेदार को ए.टी.एम. (ऑटोमेटेड टैलर मशीन) से प्राप्त होने वाले किन्हीं दो लाभों को समझाइए ।

28. What is a Bank Draft ? Why is the payment made by a Bank Draft considered better than the payment made by a cheque ? Explain. *3*

बैंक ड्राफ्ट क्या होता है ? एक चैक की अपेक्षा बैंक ड्राफ्ट द्वारा किए हुए भुगतान को उत्तम क्यों समझा जाता है ? समझाइए ।

29. Give the meaning of a Bill of Exchange and state its any four characteristics.

विनिमय पत्र का अर्थ बताइए तथा इसकी किन्हीं चार विशेषताओं का उल्लेख कीजिए ।

30. State any three differences between Darshani Hundi and Muddati Hundi.

दर्शनी हुण्डी तथा मुद्दती हुण्डी में कोई तीन अन्तर बताइए ।

31. Explain any six advantages of using cheques by business community.

व्यावसायिक समुदाय द्वारा चैक के उपयोग से होने वाले किन्हीं छः लाभों को समझाइए ।

32. What is meant by "Crossed Cheque" ? Explain in brief the different types of crossing a cheque.

"रेखांकित चैक" का क्या अर्थ होता है ? एक चैक को रेखांकित करने की विभिन्न विधियों को समझाइए ।

33. In how many ways can money be placed in a Bank and how can it be withdrawn in each case ? Explain.

बैंक में धन कितनी विधियों से जमा किया जा सकता है तथा प्रत्येक विधि में उसको कैसे निकाला जा सकता है ? समझाइए ।

34. What is the meaning of retiring a Bill of Exchange on rebate before due date ? How does it differ from discounting a Bill of Exchange ? Explain any three points.

एक विनिमय पत्र की छूट पर भुगतान तिथि से पूर्व निवर्ती से क्या अर्थ है ? यह एक विनिमय पत्र को बट्टे पर भुनाने से कैसे भिन्न है ? कोई तीन बिन्दु समझाइए ।

35. Differentiate between Ownership capital and Borrowed capital. Give any four points of difference.

स्वामीगत पूँजी तथा ऋणगत पूँजी में अन्तर्भेद कीजिए । अन्तर के कोई चार बिन्दु दीजिए ।

36. Explain clearly any four demerits of Public Deposits as a source of finance.

वित्त के स्रोत के रूप में जन निक्षेपों के किन्हीं चार अवगुणों को स्पष्टतया समझाइए ।

(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy
बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व

General Instructions :

(i) *This part has **32** questions in all.*

(ii) *All questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **16** are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Attempt all parts of a question together.*

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **32** प्रश्न हैं ।*

(ii) *सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(iii) *प्रश्न संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । उनमें से सही विकल्प को उत्तर पुस्तिका में लिखना है ।*

(iv) *एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं ।*

1. Bills are accepted by

(A) Creditors

(B) Debtors

(C) Endorsers

(D) Endorsee

बिलों पर स्वीकृति दी जाती है

(A) लेनदार द्वारा

(B) देनदार द्वारा

(C) बेचानकर्ता द्वारा

(D) बेचान प्राप्तकर्ता द्वारा

2. While retiring a bill under rebate, the account/accounts to be credited in the books of drawee are

(A) Cash A/c and Rebate A/c

(B) Bills Payable Account

(C) Discount A/c

(D) Only Rebate A/c

जब बिल को घटौती (रिबेट) कराकर वापस किया जाता है, तो स्वीकारकर्ता की पुस्तकों में इस/इन खाता/खातों के जमा (credit) की ओर लिखा जाता है

(A) रोकड़ खाते तथा घटौती खाते में

(B) देय विपत्र खाते में

(C) बट्टे/छूट खाते में

(D) केवल घटौती खाते में

3. When a discounted Bill is dishonoured, the account to be debited in the books of drawer is

(A) Drawee

(B) Bank

(C) Bills Receivable

(D) Bills Payable

जब छूट पर भुनाए हुए बिल का तिरस्कृतीकरण हो जाता है, तो लेखक की पुस्तकों में जिस खाते के नाम (debit) में लिखा जाता है, वह है

(A) स्वीकारकर्ता

(B) बैंक

(C) प्राप्य विपत्र

(D) देय विपत्र

4. The date of acceptance on a bill is 1st January 2011. The Bill is for a period of 3 months. The date of maturity will be 1

(A) 1st April 2011

(B) 2nd April 2011

(C) 3rd April 2011

(D) 4th April 2011

एक बिल पर स्वीकृति की तिथि 1 जनवरी 2011 है । बिल 3 महीने के लिए है । भुगतान की तिथि होगी

(A) 1 अप्रैल 2011

(B) 2 अप्रैल 2011

(C) 3 अप्रैल 2011

(D) 4 अप्रैल 2011

5. A Bill of Exchange generally has 1

(A) Two Parties

(B) Three Parties

(C) Four Parties

(D) None of the above

एक विनिमय-पत्र में प्रायः पाए जाते हैं

(A) दो पक्ष

(B) तीन पक्ष

(C) चार पक्ष

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

6. Goods worth ₹ 5,000 taken by the proprietor for personal use will be credited to 1

(A) Purchases A/c

(B) Sales A/c

(C) Drawings A/c

(D) Creditors A/c

स्वामी ने ₹ 5,000 लागत का माल व्यक्तिगत उपयोग के लिए व्यापार से निकाला । खाता जमा होगा

(A) क्रय खाता

(B) विक्रय खाता

(C) आहरण खाता

(D) लेनदारों का खाता

7. Suspense A/c given in Trial Balance will be entered in the

(A) Trading A/c

(B) Profit & Loss A/c

(C) Balance Sheet

(D) None of the above

उचन्ति खाता जो तलपट में दिया हुआ है, लिखा जाएगा

(A) व्यापार खाते में

(B) लाभ-हानि खाते में

(C) स्थिति विवरण में

(D) उपरोक्त किसी में नहीं

8. Govinda, a mechanic, installed a machine in your factory. The wages paid to him should be debited to

(A) Wages A/c

(B) Machinery A/c

(C) Govinda's A/c

(D) Cash A/c

गोविन्दा जो एक मिस्त्री है, ने आपकी फैक्टरी में एक मशीन स्थापित की । जो मज़दूरी उसे दी गई वह नाम में होनी चाहिए

(A) मज़दूरी खाते में

(B) मशीनरी खाते में

(C) गोविन्दा के खाते में

(D) रोकड़ खाते में

9. Goods destroyed by fire, should be debited to

(A) Purchases A/c

(B) Sales A/c

(C) Loss by fire A/c

(D) Drawings A/c

माल जो आग लगने से नष्ट हो गया, नाम (डैबिट) होना चाहिए

(A) क्रय खाता

(B) बिक्री खाता

(C) आग से हानि खाता

(D) आहरण खाता

10. Rent paid amounting to ₹ 500 was credited to Rent A/c with ₹ 500. In rectifying entry Rent A/c should be debited by *1*

(A) ₹ 500

(B) ₹ 1,000

(C) ₹ 1,500

(D) None of the above

किराए के लिए दिए गए ₹ 500 का भुगतान, किराए खाते के जमा में ₹ 500 लिखे गए । त्रुटि सुधार प्रविष्टि में किराए खाते के नाम में लिखे जाने चाहिए

(A) ₹ 500

(B) ₹ 1,000

(C) ₹ 1,500

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

11. Sales Return Book was overcasting ₹ 100. In the rectifying entry Sales Return A/c would be *1*

(A) Debited by ₹ 100

(B) Credited by ₹ 100

(C) Debited by ₹ 200

(D) None of the above

विक्रय वापसी बही में ₹ 100 अधिक लिखे गए । त्रुटि सुधार प्रविष्टि में विक्रय वापसी खाते को

(A) ₹ 100 से नाम (Debit) किया जाएगा

(B) ₹ 100 से जमा (Credit) किया जाएगा

(C) ₹ 200 से नाम (Debit) किया जाएगा

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

12. Depreciation on Assets arises due to *1*

(A) Physical wear & tear of the Assets

(B) Fall in market value of Assets

(C) Fall in the value of Money

(D) None of the above

सम्पत्तियों पर ह्रास काटने का कारण होता है

(A) सम्पत्तियों का भौतिक उपयोग व टूट-फूट

(B) सम्पत्तियों के बाज़ार मूल्य में कमी

(C) मुद्रा अवमूल्यन

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

13. Under original cost method of charging depreciation the amount of depreciation *1*

(A) Increases every year

(B) Decreases every year

(C) Remains constant every year

(D) None of the above

प्रारम्भिक लागत मूल्य पर ह्रास लगाने की विधि में ह्रास की राशि

(A) प्रति वर्ष बढ़ती है

(B) प्रति वर्ष घटती है

(C) प्रति वर्ष स्थायी रहती है

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

14. Discarding the old machinery due to new invention is called *1*

(A) Depreciation

(B) Amortisation

(C) Obsolescence

(D) Depletion

नई मशीन के आविष्कार पर पुरानी मशीन का परित्याग कहलाता है

(A) ह्रास

(B) परिशोधन

(C) अप्रचलन

(D) रिक्तीकरण

15. A machine was purchased on 1st Jan., 2008 for ₹ 50,000. Its life is 10 years and scrap value ₹ 3,000. Total Amount of Depreciation upto the end of 3rd year i.e. 31.12.2010 according to original cost method will be *1*

(A) ₹ 15,000

(B) ₹ 14,100

(C) ₹ 4,700

(D) ₹ 5,000

एक मशीन का क्रय 1 जनवरी 2008 को ₹ 50,000 में किया गया । उसका जीवन काल 10 वर्ष है तथा अवशिष्ट मूल्य ₹ 3,000 है । तीन वर्षों के अन्त में अर्थात् 31.12.2010 को प्रारम्भिक लागत पद्धति से ह्रास लगाने पर ह्रास की कुल राशि होगी

(A) ₹ 15,000

(B) ₹ 14,100

(C) ₹ 4,700

(D) ₹ 5,000

16. Loss on Sale of Machinery is transferred to *1*

(A) Reserve A/c

(B) Machinery A/c

(C) Profit & Loss A/c

(D) Depreciation Fund A/c

मशीनरी के विक्रय से हुई हानि को स्थानान्तरित किया जाता है

(A) संचय खाते को

(B) मशीनरी खाते को

(C) लाभ-हानि खाते को

(D) ह्रास कोष खाते को

15. A machine was purchased on 1st Jan., 2008 for ₹ 50,000. Its life is 10 years and scrap value ₹ 3,000. Total Amount of Depreciation upto the end of 3rd year i.e. 31.12.2010 according to original cost method will be *1*

(A) ₹ 15,000

(B) ₹ 14,100

(C) ₹ 4,700

(D) ₹ 5,000

एक मशीन का क्रय 1 जनवरी 2008 को ₹ 50,000 में किया गया । उसका जीवन काल 10 वर्ष है तथा अवशिष्ट मूल्य ₹ 3,000 है । तीन वर्षों के अन्त में अर्थात् 31.12.2010 को प्रारम्भिक लागत पद्धति से ह्रास लगाने पर ह्रास की कुल राशि होगी

(A) ₹ 15,000

(B) ₹ 14,100

(C) ₹ 4,700

(D) ₹ 5,000

16. Loss on Sale of Machinery is transferred to *1*

(A) Reserve A/c

(B) Machinery A/c

(C) Profit & Loss A/c

(D) Depreciation Fund A/c

मशीनरी के विक्रय से हुई हानि को स्थानान्तरित किया जाता है

(A) संचय खाते को

(B) मशीनरी खाते को

(C) लाभ-हानि खाते को

(D) ह्रास कोष खाते को

17. What is meant by Bill of Exchange ? Give the format of a Bill of Exchange with imaginary figures. *3*

विनिमय पत्र क्या होता है ? काल्पनिक आँकड़े लेकर विनिमय पत्र का प्रारूप दीजिए ।

18. What Journal entries will be made by a Drawer in his books when

(i) a Bill is drawn and accepted by the drawee

(ii) a Bill is discounted

(iii) a Bill is dishonoured *3*

एक आहर्ता (बिल का लेखक) अपनी पुस्तकों में क्या रोज़नामचा प्रविष्टियाँ करेगा जब कि

(i) बिल लिखा जाता है और स्वीकारक द्वारा स्वीकार कर लिया जाता है

(ii) बिल को बट्टे पर भुनाया जाता है

(iii) बिल तिरस्कृत हो जाता है

19. From the following transactions pass the necessary journal entries in the books of Amar :

Babu owed ₹ 5,100 to Amar. On 15th January, 2011 Babu accepted a Bill for ₹ 5,000 for two months drawn by Amar in full settlement of his debt. On 18th January, 2011 Amar endorsed the Bill to his creditor Chatur. The Bill was dishonoured on the date of maturity. *3*

निम्नलिखित लेनदेनों से अमर की पुस्तकों में आवश्यक रोज़नामचा प्रविष्टियाँ कीजिए :

बाबू ₹ 5,100 से अमर का ऋणी था । 15 जनवरी 2011 को अमर द्वारा लिखित 2 माह का ₹ 5,000 का एक बिल पूर्ण भुगतान स्वरूप बाबू ने स्वीकार किया । 18 जनवरी 2011 को अमर ने इस बिल को अपने लेनदार चतुर को बेचान कर दिया । भुगतान तिथि पर बिल तिरस्कृत हो गया ।

20. Explain the meaning of errors of commission. Give any two examples of such errors. *3*

लेख अशुद्धियों (भूल) के अर्थ की व्याख्या कीजिए । इस प्रकार की अशुद्धियों के कोई दो उदाहरण दीजिए ।

21. State any three examples of errors which will affect the profit or loss of the business. *3*

ऐसी किन्हीं तीन त्रुटियों के उदाहरण दीजिए जिनसे व्यवसाय का लाभ अथवा हानि प्रभावित हो ।

22. What is meant by 'Diminishing Balance Method' of charging depreciation on Assets ? Explain with a suitable example. *3*

सम्पत्तियों पर 'ह्रासमान (घटता) शेष प्रणाली' से ह्रास काटने से आपका क्या तात्पर्य है ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइए ।

23. Explain any three objects of charging depreciation on Assets. *3*

सम्पत्तियों पर ह्रास काटने के किन्हीं तीन उद्देश्यों को समझाकर लिखिए ।

24. A Ltd. purchased Machinery on 1st April, 2010 for ₹ 50,000. Its life was expected to be 10 years. Its estimated scrap value at the end of 10 years was ₹ 5,000. Find the amount of depreciation to be charged to Profit & Loss A/c every year under the original cost method. Also calculate the rate on which depreciation is to be charged every year. *3*

1 अप्रैल, 2010 को ए. लिमिटेड ने एक मशीन ₹ 50,000 में क्रय की । उसका अनुमानित जीवन काल 10 वर्ष था। उसका अनुमानित अवशेष मूल्य 10 वर्ष के अन्त में ₹ 5,000 था । प्रारम्भिक लागत विधि से प्रति वर्ष लाभ-हानि खाते में लिखी जाने वाली ह्रास की राशि की गणना कीजिए । प्रति वर्ष ह्रास लगाने की दर की भी गणना कीजिए ।

25. What are the different options available to the receiver of a Bill of Exchange ? Explain. *4*

एक विनिमय पत्र के प्राप्तकर्ता को कौन-कौन से विभिन्न विकल्प उपलब्ध हैं ? समझाइए ।

26. Rectify the following errors through passing Journal entries : *4*

(i) Motor car purchased for the son of the owner ₹ 3,00,000 has been debited to Motor Car A/c.

(ii) Travelling expenses paid to a travel agent ₹ 3,000 have been debited in his personal name.

निम्नलिखित अशुद्धियों को रोज़नामचा प्रविष्टियों द्वारा सुधारिए :

(i) मालिक के बेटे के लिए ₹ 3,00,000 में मोटर कार के क्रय का लेखा मोटर कार खाते के नाम में लिखा गया ।

(ii) ₹ 3,000 यात्रा व्यय का लेखा यात्रा एजेन्ट के व्यक्तिगत नाम में डेबिट किया गया ।

27. State giving reasons whether the following statements are correct or incorrect : *4*

(i) Suspense A/c always shows debit balance.

(ii) Goods given as charity should be credited to Purchases A/c.

(iii) It is incorrect to debit Repairs account for amount spent on the repairs of plant purchased second hand.

(iv) Goods taken by the proprietor for domestic use will be credited to Drawings A/c.

कारण सहित बताइए कि क्या निम्नलिखित कथन सही हैं या गलत :

(i) उचन्ति खाता सदैव नाम शेष दिखलाता है ।

(ii) दान में माल देने पर क्रय खाते को जमा किया जाता है ।

(iii) पुरानी मशीन के खरीदने पर उसकी मरम्मत पर व्यय को मरम्मत खाते के नाम में लिखने का लेखा अशुद्ध होगा ।

(iv) मालिक द्वारा स्वयं के उपयोग के लिए निकाले गये माल का लेखा आहरण खाते के जमा में लिखा जाएगा ।

28. Rectify the following errors : *4*

(i) Goods sold to Mohan ₹ 5,000, entered in Purchases Book.

(ii) Goods returned by Kalia ₹ 300 entered in Returns Outwards Book.

निम्नलिखित अशुद्धियों को सही कीजिए :

(i) मोहन को ₹ 5,000 मूल्य के माल की बिक्री का लेखा क्रय बही में किया गया ।

(ii) कालिया द्वारा ₹ 300 के माल की वापसी की प्रविष्टि क्रय वापसी बही में की गई ।

29. Explain the following : *6*

(i) Parties to a Bill of Exchange

(ii) Noting charges

(iii) Renewal of a Bill

निम्नलिखित की व्याख्या कीजिए :

(i) एक विनिमय पत्र के पक्ष

(ii) निकराई व्यय

(iii) बिल का नवीनीकरण

30. On 1 July, 2010 Rahi sold goods to Brij worth ₹ 6,000. On the same day Rahi drew a Bill of Exchange on Brij for the amount payable after three months. Brij accepted this and returned to Rahi. The Bill was duly paid on maturity. Record these transactions in the books (Journal) of Rahi and Brij. *6*

1 जुलाई 2010 को राही ने ब्रिज को ₹ 6,000 का माल बेचा । उसी दिन राही ने इसी राशि का 3 महीने बाद देय, बिल लिखा जो ब्रिज ने स्वीकार कर दिया । भुगतान नियत तिथि को हो गया । राही तथा ब्रिज की पुस्तकों (रोज़नामचे) में इन लेनदेनों का लेखांकन कीजिए ।

31. Rectify the following errors : *6*

(i) The cost of a Typewriter ₹ 800 was debited to Office Expenses A/c.

(ii) Bad-debts recovered ₹ 550, but not entered in the books of accounts.

(iii) Goods purchased ₹ 7,500 from Savi was debited to his account.

(iv) Discount allowed ₹ 750 was credited to Discount Receivable A/c.

निम्नलिखित अशुद्धियों को सुधारिए :

(i) एक टाइपराइटर का लागत मूल्य ₹ 800 कार्यालय व्यय खाते के नाम में लिखा गया ।

(ii) डूबे हुए ऋणों की वसूली ₹ 550 का लेखा लेखाबही में नहीं किया गया ।

(iii) ₹ 7,500 के माल के सावी से क्रय का लेखा उसके खाते में नाम लिखा गया ।

(iv) ₹ 750 की छूट दी, लेकिन प्राप्त छूट खाते को जमा (क्रेडिट) किया गया ।

32. On 1st July, 2007 Sharbati Ltd. purchased machinery worth ₹ 40,000. On 1st July, 2009 they bought additional machinery for ₹ 12,000. On 30th June, 2010 half of the machinery purchased on 1.7.2007 was sold for ₹ 10,500. The company writes off 10% on original cost annually. The A/cs are closed every year on 31st December. Show Machinery A/c for the years from 2007 to 2010. *6*

1 जुलाई, 2007 को शरबती लिमिटेड ने एक मशीन ₹ 40,000 में क्रय की। 1 जुलाई, 2009 को उन्होंने एक और मशीन का क्रय ₹ 12,000 में किया । 30 जून, 2010 को आधा भाग उस मशीन का जो 1.7.2007 को क्रय की गई थी, ₹ 10,500 में बेच दिया गया । कम्पनी प्रति वर्ष प्रारम्भिक लागत का 10% ह्रास के रूप में काटती है । खाते प्रति वर्ष 31 दिसम्बर को बन्द होते हैं । वर्ष 2007 से 2010 तक का मशीन खाता तैयार कीजिए ।

(iii) Typewriting (Theory) English/Hindi
टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी/हिन्दी

General Instructions :

(i) *This part has **11** questions in all. All questions are compulsory.*

(ii) *Marks are indicated against each question.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **5** are of 1 mark each. Answer of these questions may be from one word to one sentence.*

(iv) *Questions from serial no. **6** to **10** are of 2 marks each. Answer of these questions should not exceed 60 words each.*

(v) *Question serial no. **11** is a long answer question. Answer of this question should not exceed 120 words.*

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **11** प्रश्न हैं । सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(ii) *प्रत्येक के अंक प्रश्न के सामने दिए गए हैं ।*

(iii) *प्रश्न संख्या **1** से **5** तक के प्रत्येक प्रश्न 1 अंक के हैं । इन प्रश्नों के उत्तर एक शब्द से एक वाक्य तक हो सकते हैं ।*

(iv) *प्रश्न संख्या **6** से **10** तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों के हैं । इन प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर 60 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए ।*

(v) *प्रश्न संख्या **11** लम्बे उत्तर वाला प्रश्न है । इस प्रश्न का उत्तर 120 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए ।*

1. What is a stencil paper ? *1*

स्टेंसिल पेपर क्या होता है ?

2. What for is a Stylus Pen used ? *1*

स्टाइलस कलम का प्रयोग किस लिए किया जाता है ?

3. Which Proof Correction symbol is used to say 'insert comma' ? *1*

'अल्पविराम लगाना है' यह बताने के लिए किस प्रूफ़ संशोधन संकेत का उपयोग होता है ?

4. Give the symbol used for indicating 'do not begin a new paragraph'. *1*

'नया अनुच्छेद आरम्भ न करें' यह दर्शाने के लिए जिसका प्रयोग किया जाता है, वह संकेत दीजिए ।

5. Give the full form of ₹. *1*

₹ का पूर्ण रूप दीजिए ।

6. Give the meaning of the following Proof Correction symbols : *2*

(i) trs.

(ii) stet

निम्नलिखित प्रूफ़ संशोधन संकेतों के अर्थ बताइए :

(i) trs.

(ii) stet

7. How are corrections made on a stencil ? *2*

स्टेंसिल पर संशोधन कैसे किए जाते हैं ?

8. Give full forms of the following abbreviations : *2*

(i) M.L.A.

(ii) U.P.C.

निम्नलिखित संकेताक्षरों के पूर्ण रूप दीजिए :

(i) M.L.A.

(ii) U.P.C.

9. Give the standard abbreviations for the following : *2*

(i) Errors and omissions excepted

(ii) Office order

(iii) October

(iv) Value Payable Parcel

निम्नलिखित के लिए मानक संकेताक्षर दीजिए :

(i) भूल-चूक लेनी-देनी

(ii) कार्यालय आदेश

(iii) अक्टूबर

(iv) मूल्य चुकता डाक

10. What is Stencil Plate ? State its uses. 2

स्टेंसिल प्लेट क्या होती है ? इसके उपयोग बताइए ।

11. Explain the process of cutting Stencil on a Typewriter. 5

OR

What steps should be taken for the development of speed and accuracy in typewriting ?

टाइपराइटर पर स्टेंसिल काटने की विधि समझाइए ।

अथवा

टाइपराइटिंग में गति एवं शुद्धता बढ़ाने के लिए क्या कदम उठाए जाने चाहिए ?